**OF. ORD. Nº** 021/2017

**ANT. :** Correo Solicitud Jefe de Recursos Humanos de fecha 08/06/2017.

 **MAT. :** Certifica lo que indica.

 **CASABLANCA**, 8 de junio de 2017.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA**

 **A : SR. RICARDO LILLO CIFUENTES**

**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO**

 Junto con saludarle cordialmente, informo a Ud. que en atención a lo solicitado por el Jefe de Recursos Humanos de este municipio, y lo dispuesto en el Art. 50 de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, vengo en certificar que:

1.- El Escalafón de Mérito del personal de la I. Municipalidad de Casablanca Vigente durante el año 2017, fue aprobado mediante Decreto Alcaldicio Nº 1 de fecha 3 de enero de 2017.

2.- Que dicho escalafón fue puesto en conocimiento del personal, mediante su publicación en el sector donde se ubica el Reloj de Control de asistencia de los funcionarios, desde la fecha de su aprobación. Asimismo, dicho escalafón se encuentra disponible para su consulta en el Departamento de Recursos Humanos y en la Oficina de Partes del municipio.

 Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Ricardo Lillo Cifuentes, SUBDERE.

2.- Copia Jefe de Recursos Humanos.

3.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.